

## **Algemene Voorwaarden - Stichting Exploitatie Kulturhus De Marke**

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle reserveringen, verhuur en het gebruik van de accommodaties van Stichting Exploitatie Kulturhus De Marke. Door een reservering te plaatsen en/of gebruik te maken van onze voorzieningen, ga je akkoord met onderstaande voorwaarden.

### **1. Reservering en annulering**

**1.1** Een reservering is pas definitief na schriftelijke bevestiging door Stichting Exploitatie Kulturhus De Marke.

**1.2** Bij annulering gelden de volgende voorwaarden:

- Tot 14 dagen vooraf kun je kosteloos annuleren.
- Bij annulering tussen **14 en 7 dagen** vooraf wordt **50 procent** van de kosten in rekening gebracht.
- Bij annulering tussen **7 dagen en 48 uur** vooraf geldt **75 procent** van de kosten.
- Bij annulering binnen **48 uur** vooraf wordt **100 procent** van de kosten doorbelast.

### **1.3 Facturering**

Door het maken van een reservering ga je akkoord met de betalingsverplichting voor de gereserveerde ruimte(s) en faciliteiten. Stichting Exploitatie Kulturhus De Marke factureert het volledige bedrag na afloop van de reservering. Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

## **2. Eigen activiteiten en evenementen van MFC de Marke**

**2.1** MFC de Marke organiseert zelfstandig en in samenwerking met partners diverse activiteiten en evenementen.

**2.2** Deelname aan deze activiteiten geschiedt volledig op eigen risico.

**2.3** Programma's, tijden en inhoud kunnen door MFC de Marke worden gewijzigd indien omstandigheden daartoe aanleiding geven.

**2.4** Tijdens activiteiten en evenementen kunnen foto- en video-opnamen worden gemaakt ten behoeve van promotionele en communicatieve doeleinden van MFC de Marke.

**2.5** Door deelname aan een activiteit of evenement geeft de deelnemer toestemming voor het gebruik van dit beeldmateriaal, tenzij voorafgaand schriftelijk bezwaar is gemaakt.

**2.6** MFC de Marke zal zorgvuldig omgaan met beeldmateriaal en dit niet gebruiken op een wijze die deelnemers kan schaden.

## **3. Tarieven**

**3.1** Stichting Exploitatie Kulturhus De Marke hanteert een standaardtarief en een maatschappelijk tarief.

**3.2** Het maatschappelijk tarief kan worden toegekend wanneer een activiteit of organisatie:

- bijdraagt aan het welzijn van inwoners van Hattem;
- niet commercieel van aard is;

- en/of wordt georganiseerd door een vereniging of stichting binnen Hattem.

**3.3** De directeur en/of managers bepalen of een activiteit in aanmerking komt voor het maatschappelijk tarief.

#### **4. Consumpties**

**4.1** Het is niet toegestaan eigen consumpties mee te nemen en te nuttigen, tenzij hiervoor vooraf schriftelijke toestemming is verkregen van een medewerker van MFC de Marke.

Indien toestemming is verleend, dienen na afloop **geen restanten van voedsel, drank of afval** te worden achtergelaten in de ruimtes of algemene voorzieningen.

#### **5. Gebruik van de accommodatie**

**5.1** De accommodatie mag uitsluitend worden gebruikt voor het doel waarvoor deze ter beschikking is gesteld.

**5.2** Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Stichting Exploitatie Kulturhus De Marke is het niet toegestaan:

- de accommodatie of delen daarvan onder te verhuren of aan derden in gebruik te geven;
- de inrichting te wijzigen of eigen materialen en/of toestellen te plaatsen;
- reclame-uitingen te plaatsen;
- horeca-activiteiten te ontplooien.

**5.3** Activiteiten mogen uitsluitend plaatsvinden onder bevoegde leiding.

**5.4** De gebruiker draagt zorg voor een goede organisatie, voldoende toezicht en naleving van de huisregels.

**5.5** De gebruiker is verantwoordelijk voor het gedrag van eigen leden, vrijwilligers en bezoekers.

**5.6** Uiterlijk **15 minuten na afloop** van de reservering dienen de ruimte(n) en terreinen te zijn verlaten.

**5.7** Het is verboden in de accommodatie te roken en/of soft- en harddrugs te gebruiken of in bezit te hebben.

**5.8** De gebruiker dient rekening te houden met omwonenden en aanwijzingen van medewerkers met betrekking tot geluid en gedrag op te volgen.

#### **6. Aansprakelijkheid**

**6.1** De gebruiker is aansprakelijk voor alle schade die door hemzelf, deelnemers of bezoekers wordt toegebracht aan de accommodatie en/of eigendommen van Stichting Exploitatie Kulturhus De Marke.

**6.2** Stichting Exploitatie Kulturhus De Marke en haar medewerkers en vrijwilligers zijn niet aansprakelijk voor:

- schade of letsel aan gebruikers, deelnemers of bezoekers, ongeacht de oorzaak;
- verlies, diefstal of beschadiging van eigendommen van gebruikers, deelnemers of bezoekers.

**6.3** Ingebrachte en/of achtergelaten eigendommen vallen niet onder de verzekering van Stichting Exploitatie Kulturhus De Marke.

**6.4** Stichting Exploitatie Kulturhus De Marke is niet aansprakelijk voor gebreken die bij aanvang van de overeenkomst niet bekend waren of redelijkerwijs niet bekend konden zijn.

**6.5** Indien ruimtes niet schoon worden achtergelaten, schade is ontstaan of de reservering wordt overschreden, kunnen extra kosten in rekening worden gebracht.

## **7. Overmacht**

Stichting Exploitatie Kulturhus De Marke is gerechtigd een reservering te annuleren of het gebruik te beperken in geval van overmacht, waaronder technische storingen, calamiteiten, weersomstandigheden, overheidsmaatregelen of andere omstandigheden buiten haar invloedssfeer. In dergelijke gevallen kan geen aanspraak worden gemaakt op schadevergoeding.

## **8. Klachtenregeling**

**8.1** Klachten kunnen worden gemeld bij een van de managers of de directeur.

**8.2** Indien de situatie niet met hen kan of wil worden besproken, kan contact worden opgenomen met de interne of externe contactpersoon. Deze biedt een luisterend oor, neemt meldingen aan, bespreekt mogelijke vervolgstappen en denkt mee over passende oplossingen. Meer informatie hierover is beschikbaar via personeel van Stichting Exploitatie Kulturhus De Marke.

## **9. Privacy**

Persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt voor de uitvoering van de overeenkomst en verwerkt conform de geldende privacywetgeving.

## **10. Toepasselijk recht en aanvullende voorwaarden**

**10.1** Op alle overeenkomsten zijn de Uniforme Voorwaarden Horeca (UVH) van toepassing. In geval van strijdigheid tussen de UVH en deze algemene voorwaarden, prevaleren deze algemene voorwaarden.

**10.2** Op deze voorwaarden is het Nederlands recht van toepassing.